

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»**

**ПРИКАЗ**

«16» марта 2026г.

№ 103

О создании конфликтной комиссии  
по решению спорных вопросов  
при приеме детей в 1 класс

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026г. № 686 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс в следующем составе:

Председатель Комиссии – Мочалова Елена Станиславовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Секретарь Комиссии - Форкавец Неля Станиславовна, учитель начальных классов;

Члены Комиссии:

- Костогрызова Татьяна Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе;

- Миськова Марина Олеговна, педагог-психолог,

- Орлова Евгения Валерьевна, социальный педагог.

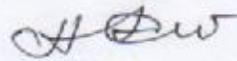
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым» (приложение).

3. Положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 17 г. Феодосии Республики

Крым», утвержденное приказом от 13.03.2025г. № 102 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ школа № 17



А.В. Наконечный

С приказом ознакомлена

Е.С. Мочалова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов**  
**при приеме детей в 1 класс**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа № 17 г.Феодосии Республики Крым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс.

1.2. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47, 30.08.2023г. № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025г. № 727), постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.03.2026г. № 686 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым на 2026/2027 учебный год».

**2. Функции конфликтной комиссии**

2.1. Для достижения поставленных целей на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение жалоб (заявлений) от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;
- рассмотрение вопросов, связанных с решением о зачислении детей в МБОУ школа № 17 в случае отсутствия свободных мест;

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает письменные заявления родителей (законных представителей) детей с целью разрешения спорных вопросов при приеме детей в 1 класс.

### **3. Организация работы конфликтной комиссии**

3.1. Заседания конфликтной комиссии проводятся по мере необходимости - в случае поступления письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

3.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

3.3. Срок рассмотрения заявления 10 дней.

3.4. Сроки доведения результатов работы комиссии до сведения на письменные заявления родителей (законных представителей) - 3 дня с момента принятия решения комиссией.

3.5. Решение считается правомочным, когда за него проголосовало 2\3 членов комиссии.

### **4. Состав комиссии**

4.1. Председатель, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом директора школы.

4.2. Председатель Комиссии:

- организует и руководит работой Комиссии, ведет заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к проведению заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

4.4. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении жалоб (заявлений), поступивших от родителей (законных представителей) детей, по вопросам несоблюдения установленных правил приема детей в 1 класс;
- готовят предложения о принятии решений по зачислению детей в школу в случае отсутствия свободных мест.

4.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

4.6. В состав комиссии входят педагогические работники МБОУ школа №17, в случаях затруднения решения вопроса – специалисты МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым».

## 5. Делопроизводство

5.1. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале входящих документов.

5.2. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.