

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ школа № 17
Протокол № 01 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБОУ школа № 17
_____ А.В. Наконечный
Приказ от 31.08.2023 г. № 326

**Положение
о режиме занятий обучающихся в МБОУ школа №17**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28; Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи МР 2.4.0242-21, утвержденные Роспотребнадзором 17 мая 2021 г.; Уставом МБОУ школа №17.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора МБОУ школа №17.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ школа №17 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно – воспитательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2–11 классах – 34 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1–9 классах делится на четыре четверти, 10–11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней) п. 3.4.16 СП 2.4.3648-20.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5–дневная рабочая неделя в 1–11 классах;

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально – групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени перерыва на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 08.00.

3.5.4. Продолжительность урока:

- 2–11 классы – 40 минут;
- в 1 классах – в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20:
 - I полугодие – 35 минут;
 - II полугодие – 40 минут.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 для обучающихся начальных классов предусмотрена динамическая пауза.

3.5.6. Урок начинается по звонку.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии п. 3.5.13 СП 2.4.3648-20.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ школа №17, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором МБОУ школа №17 и заместителями директора осуществляется по графику приема граждан (утверждается график работы администрации на текущий учебный год ежегодно) выходной – воскресенье.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в фойе и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, планами работы МБОУ школа №17, классных руководителей.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ школа №17.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором МБОУ школа №17.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором МБОУ школа №17. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МБОУ школа №17.

4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора МБОУ школа №17.

5. Срок действия локального акта

5. Локальный нормативный акт действует до его замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580791
Владелец Наконечный Александр Владимирович
Действителен С 21.02.2024 по 20.02.2025