**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 17 г.Феодосии Республики Крым»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНПриказ от 02.09.2024 г. № 341 |
| Зам. директора по ВР | Директор МБОУ школа №17 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Костогрызова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Наконечный |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**План работы** **школьной библиотеки**

**на 2024/2025 учебный год**

Педагог-библиотекарь:

Рыбас Валерия Сергеевна

г. Феодосия, 2024

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
* содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
* привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
* привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
* приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
* оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
* «2024 год – год объявлен в Росси Годом семьи.

**Основные задачи библиотеки**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Пополнение картотеки учебников новых изданий и списать учебники, которые заменены другими изданиями.

3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

10. Оформить книжные выставки к юбилейным и знаменательным датам, к юбилеям писателей, поэтов и книги-юбиляры (помесячно)

 В работе школьной библиотеки будет учтено то, что:

* 2024 Год озера Байкал
* 2024 Год инженера
* 2024 Год волонтера
* 2024 Год музеев
* 2025 год - Год защитника Отечества.

.

Также продолжаются два объявленных ранее десятилетия в России.

* Десятилетие детства в Российской Федерации (2018-2027г.г.)
* «Десятилетие науки и техники». (2022 – 2031г.г.)

**Основные функции библиотеки**

1. Информационная — предоставление возможнос­ти использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. Культурологическая — организация мероприятий, воспиты­вающих культурное и социальное самосознание, со­действующих эмоциональному развитию учащихся.

4. Образовательная — поддержка и обеспечение об­разовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

5. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы

6. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

7. Просветительская - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры

**Направления деятельности библиотеки**

- библиотечные уроки;

- информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;

- подбор литературы для внеклассного чтения;

- участие в краевых и городских конкурсах;

- выполнение библиографических запросов;

- поддержка общешкольных мероприятий.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

8. Приобщение учеников к чтению;

9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

• **Информационная** -библиотека предоставляет возможность использовать
информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• **Культурная** - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие куль-турное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
• **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• **Аккумулирующая** –библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хра-нит библиотечно-информационные ресурсы.

• **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотеч-но-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информа-ционных ресурсов.

• **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.  Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год | Февраль, | Библиотекарь |
| 3 | Комплектование фонда: Оформление подписки  периодических изданий на 1    полугодие 2025 г. 2   полугодие 2025 г. | Октябрь – Май | Библиотекарь |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Прием и выдача учебников (по графику) | ИюньАвгуст | Библиотекарь |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по про-верке учебников. Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь,  |
| 9 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | МайИюнь | Библиотекарь |
| 10. | Списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| 11. | Составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| 12 | Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Библиотекарь, |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 13 | Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течениигода | Библиотекарь |
| 14 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течениигода | Библиотекарь |
| 15 | Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей | Август | Библиотекарь |
| 16 | Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| 17 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| 18 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | В течениигода | Библиотекарь |
| 19 | Ведение работы по сохранности фонда. | В течениигода | Библиотекарь |
| 20. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | В течениигода | Библиотекарь |
| 21 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечениемучащихся. | Раз в месяц | Библиотекарь |
| 22 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | СентябрьОктябрь | Библиотекарь |

**2.Справочно-библиографическая работа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы. | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 4 | Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| 6 | Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
|  | Индивидуальная работа с читателями |  |  |
| 1. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Размещение рекомендательныхсписков литературы на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 8. | Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 9. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| 10. | Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| 11. | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2024-2025 учебный год" | В течение года | Библиотекарь |
| 12. | Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки) | В течение года | Библиотекарь |
| 13. | «Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
| **Работа с библиотечным активом** |
| 1. | Заседание актива библиотеки. | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 2. | Проведение работы по сохранности учебного фонда с активомбиблиотеки | Раз в четверть | Библиотекарь |
| 3. | Работа б/ совета по пропагандекниги. | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с коллективом школы****(учителя, вспомогательный персонал)** |
| 1. | Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на    МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| 3. | Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов | Май | Библиотекарь |
| 4. | Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| 5. | Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| 6. | Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| 7. | Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года | Библиотекарь |
| 8. | Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с родительской общественностью** |
| 1. | Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке» | В течение года | Библиотекарь |
| 2. | Конкурс: «Читающая семья» | Ноябрь | Библиотекарь |

**3. Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
| 3 | Участие в районных семинарах и МО  школьных библиотекарей.Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методические дни. | Библиотекарь |
| 4 | Совершенствование и освоение новых  библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Самообразование: чтение журналов «Школь-ная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

**4. Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

**5. Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Наглядная реклама (информационные объявления   о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Октябрь | Библиотекарь |

**6. Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| **1.Библиотечные уроки** |
| 1 | 1 класс Первое посещение библиотеки.Игра: «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
| 2 | 2 класс Строение книги. Элементы книги.  | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | 3 класс Выбор книги в библиотеке.Практическое занятие: Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | 4 класс Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
| 5 | 5 класс История книги. Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
| 6 | 6 класс Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
| 7 | 7 класс Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
| 8 | 8 класс Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
| 9 | 9 класс Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
| 10 | 10 класс Написание рефератов. Практическое занятие: Составление рекомендательных списков | Апрель | Библиотекарь |
| 11 | 11 класс Информационные технологии. | Март | Библиотекарь |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки** |
| 1 | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
| 2 | «Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека. | 1 октября | Библиотекарь |
| 3. | «Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
| 4 | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
| 5 | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
| 6 | «Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации). | 12 декабря | Библиотекарь |
| 7 | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230 летию со дня рожденияАлександра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) | 15 января | Библиотекарь |
| 8 | «Холокост: память без срока давности» (Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )** | 27 января | Библиотекарь |
| 9 | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет**со дня рождения**Льва Васильевича Успенского**(1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
| 10 | «На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
| 11 | «Прекрасных женщин имена»», приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
| 12 | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **3. Мероприятия** |
| 1. | Виртуальная экскурсия: «Байкал жемчужина Сибири» (Посвящена Дню Байкала. (Отмечается с 1999 г. С 2015 года отмечается ежегодно в первое воскресенье сентября) | 3 сентября | Библиотекарь |
| 2. | Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь-Октябрь | Библиотекарь |
| 3. | Праздник «Посвящение в читатели» (В рамках проведения месячника школьных библиотек.) | Октябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| **4. Проектно-исследовательская работа по краеведению** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка«Отечество мое – Крым» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Работа над проектом «Необъятные просторы Крыма» | Сентябрь-Май | Библиотекарь |
| 3 | Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае» | Октябрь | Библиотекарь |
| **5. Мероприятия, проводимые в рамках** **«Недели детской книги» 24 марта по 28 марта** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
| 2 | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 25 марта | Библиотекарь |
| 3 | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 26 марта | Библиотекарь |
| 4 | Конкурс: «Книжная закладка» | 27 марта | Библиотекарь |
| 5 | **Литературная викторина****«Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию****(2 апреля)**со дня рождения **Ханса-Кристиана Андерсена**(1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых. | 28 марта | Библиотекарь |
| 6 | **Подведение итогов «Недели детской книги»** | 28 марта | Библиотекарь |
| **6. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Конкурс «Читающая мама – читающая страна . | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4 | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
| **7. Мероприятия посвященные 2024** «**Году научно-технологического развития в Крыму»** |
| 1 | Книжно-иллюстрированная выставка посвященная 2024 «**Году научно-технологического развития в Крыму**» | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Виртуальная экскурсия путешествие по стране Наука» | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты» | Ноябрь | Библиотекарь |
| 4. | Конкурс творческих работ: «Робот будущего» | Декабрь | Библиотекарь |
| 7**. Мероприятия, посвященные 2025** **«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне,** **и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».** |
| 1. | Информационный час: «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час:  «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы. | 9 мая | Библиотекарь |