

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 17 г. Феодосии Республики Крым»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
МБОУ школа № 17
Протокол № 05 от 20.11.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ школа № 17
г. Феодосия
Республика Крым
А.В. Наконечный
Приказ от 20.11.2023 г. № 504

**Положение
об организации работы лагеря дневного пребывания
на базе МБОУ школа №17**

1. Общие положения

1.1. Лагерь дневного пребывания (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися МБОУ школа №17 (далее – школа) с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция РФ
- Закон Российской федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года 273-ФЗ), ст. 41
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 17.12.2009) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20) от 28.09.2020 г. № 28;

1.3. Деятельность лагеря дневного пребывания регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Лагерь дневного пребывания может организовываться в период летних каникул.

2. Организация лагеря дневного пребывания детей

2.1. Цели и задачи

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей в летний период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении
- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам
- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей

2.2. Для достижения этих целей составляется программа, которая должна обеспечивать решение следующих задач:

- Воспитание гражданственности в рамках реализации идей краеведения.
- Формирование эмоционально - ценностного отношения в среде социального окружения подростка.
- Формирование социально - активной личности подростка.
- Развитие культуры общения детей со своими сверстниками.
- Развитие бережного отношения к родной земле, природе, миру, культуре.
- Развитие навыков адаптации детей в окружающем мире.
- Развитие практических умений и навыков в различных видах творчества и искусства.
- Профилактика асоциального поведения.

3. Организация и содержание деятельности. Делопроизводство

3.1. Лагерь дневного пребывания при необходимости создается на стационарной базе МБОУ школа №17.

3.2. Лагерь открывается приказом директора школы на основании приказа МКУ «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» сроком на одну смену (21 календарный день).

3.3. В лагерь принимаются обучающиеся от 7 до 15 лет (с 1 по 8 класс).

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей с Положением о лагере дневного пребывания, летней образовательно – оздоровительной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.6. Комплектование лагеря дневного пребывания осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 25 человек, для обучающихся среднего и старшего возраста - не более 30 человек).

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря дневного пребывания, передаются администрацией школы руководителю лагеря во временное пользование на период его работы.

3.8. Лагерь дневного пребывания функционирует в период летних каникул в сроки, определяемыми ежегодным приказом по МКУ управления образования.

3.9. Питание детей (2 –х разовое) организуется в столовой школы по согласованию с органами Роспотребнадзора и МКУ «Управление образования».

3.10. Общее руководство лагерем дневного пребывания осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

3.11. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность лагеря;
- составляет график;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию,
- отчитывается о деятельности лагеря дневного пребывания.

3.12. Содержание работы оздоровительного лагеря дневного пребывания детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.13. В лагере дневного пребывания создаются условия для осуществления спортивно – оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.14. Педагогический коллектив, привлекаемый к работе лагеря дневного пребывания, самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правил, программу деятельности и организацию управления.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Приказом директора по школе назначается начальник лагеря дневного пребывания, его заместитель, воспитатели, ответственный за спортивно – оздоровительную работу из числа педагогических работников учреждения, а также дежурных администраторов по лагерю, уборщиц служебных помещений.

4.2. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.3. Начальник лагеря дневного пребывания организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортив-

ными учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря дневного пребывания и педагогов определяются должностными инструкциями.

4.4. Воспитатели, ответственные за спортивно – оздоровительную работу, учителя – предметники, привлекаемые к работе в лагере дневного пребывания, осуществляют воспитательную и досуговую деятельность по плану работы лагеря дневного пребывания, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.4. Все работники учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

5. Распределение обязанностей

5. 1. Директор школы:

- решение организационных вопросов по предоставлению помещения
- контроль за функционированием лагеря дневного пребывания

5.2. Начальник лагеря дневного пребывания:

- Формирование контингента обучающихся;
- выполнение плана работы;
- обеспечение безопасности детей;
- обеспечение финансовой отчётности, контроль за ведением табеля посещаемости учащихся
- разработка и реализация программы досуговой деятельности с учётом разновозрастного состава учащихся и их интересов на базе школы

5.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе:

- обеспечение лагеря хозяйственными материалами;
- контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима.

6. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь дневного пребывания содержится за счет городских бюджетных средств, родительских средств.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – заместитель директора по административно – хозяйственной работе, начальник лагеря и педагоги.

7. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

Участниками оздоровительно – образовательного процесса в школе являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

Права и обязанности участников оздоровительно – образовательного процесса регламентируются уставом школы и другими локальными нормативными актами.

7.1. Воспитанники лагеря дневного пребывания имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Воспитанники лагеря дневного пребывания обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушения дисциплины;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.

7.3. Исключение ребёнка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

7.4. Начальник лагеря дневного пребывания выносит на заседание комиссии по организации летнего отдыха вопрос об исключении ребёнка из лагеря с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно - образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

7.6. Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря, подчиняться требованиям правил внутреннего распорядка, соблюдать нормы и требования иных локальных нормативных актов.

7.7. Педагогические работники, привлекаемые к работе лагеря дневного пребывания, имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно – образовательно-го процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Начальник лагеря дневного пребывания, воспитатели, ответственный по спортивно – оздоровительной работе, учителя – предметники, привлекаемые к работе с обучающимися, посещающими лагерь дневного пребывания, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время на время пребывания в нем.

8.2. Все сотрудники, работающие в лагере дневного пребывания, обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

8.3. Начальник лагеря дневного пребывания проводит инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности для сотрудников перед началом смены ежедневно.

8.4. В лагере дневного пребывания действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

8.6. В лагере дневного пребывания строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техника безопасности всеми участниками оздоровительно – воспитательного процесса.

8.7. Организация экскурсий, прогулок, массовых мероприятий производится на основании соответствующих инструкций директора школы.

8.8. Руководитель лагеря дневного пребывания обязан немедленно информировать директора школы, а тот в свою очередь, сообщает начальнику управления образования о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9. Организация экскурсий и походов в лагере

9.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.

9.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети.

9.3. В период подготовки и проведения экскурсии или прогулки воспитатели, учителя – предметники и обучающиеся должны строго соблюдать инструкции по технике безопасности, разработанные сотрудниками лагеря (или другими органами).

9.4. Отлучение обучающихся за территорию лагеря производится только по разрешению воспитателей или администрации лагеря.

10. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

10.1. Питание детей в лагере дневного пребывания организуется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями в столовой МБОУ школа №17.

10.2. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его заменяющим, прошедшим курс гигиенического обучения.

11. Локальный нормативный акт действует до его замены новым.